



So bekommt ihr eure 12 € von der ÖH FH Kufstein



Wichtig:

Wird der Refundierungsantrag nicht ordnungsgemäß beantragt (z.B. ohne vorherige Rücksprache), behalten wir uns vor diesen abzulehnen.

Das Budget ist bis zum 30.06 abzurufen, danach verfällt der Anspruch für das jeweilige Jahr. (Fallen die letzten Tage im Juni auf ein Wochenende, so sind die Anträge bis spätestens am letzten Freitag im Juni einzureichen)

Bitte habt Verständnis, dass unsere Tätigkeit in der ÖH ehrenamtlich ist.

A) Anmeldung

BEVOR ihr ein Event oder Treffen (z.B. Abendessen) organisiert, muss **IMMER** bei der jeweiligen Studienverwaltung (StV) angefragt werden, ob eine Refundierung möglich ist. Die StV klärt es in weiterer Folge mit dem Wirtschaftsreferat ab, welches dann eine Zu- oder Absage erteilt.

Benötigte Informationen:

- Was wird geplant? (grobe Beschreibung)
- Welcher Studiengang?
- Geschätzte Teilnehmer*innenzahl
- Geschätzte Kosten

Bitte erst nach einer festen Zusage euer Event planen!

B) Antragstellung

NACH eurem Event müssen folgende Dokumente eingereicht werden:

- 1) **Ausgefülltes Refundierungsformular**, unterzeichnet von der StV bzw. dem Vorsitz
- 2) **Teilnehmer*innenliste** mit Unterschriften (Mit Vorlage oder selbst schreiben)
- 3) **Rechnung** im original leserlich eingescannt oder abfotografiert

Wenn die eingereichte Rechnungssumme die maximale Refundierungshöhe (12 €/pro Person) überschreitet, wird nur der maximal Betrag refundiert.

Hinweise:

- Kontonummer vollständig eintragen.
- Wenn möglich immer alles auf ein Konto refundieren lassen.
- Das Geld ist in der Regel 14 Tage nach Antragsstellung auf dem Zielkonto.
- Es werden ausschließlich **digitale Anträge** akzeptiert.
- Bei Refundierungen **über 800€** bei jahrgangsübergreifenden Aktionen bzw. Jahrgangsinternen oder mehr als 12 € p.P, müssen uns immer **3 Angebote** vorliegen. Normalerweise muss immer das günstigste gewählt werden (→ Ausnahmen nur durch Rücksprache mit WiRef).
- Für Jahrgangsübergreifende Events sind wir immer offen und freuen uns auf eure Ideen. Hierfür gibt es meistens auch noch andere Budgets, die wir beisteuern können.

Information zum Zuschuss:

30% des jährlichen ÖH-Beitrages stehen gemäß HSG 2014 den Studienverwaltungen (StV) zu. Diese vermitteln das Budget an die verschiedenen Studiengänge der FH Kufstein. Das heißt, jede Refundierung muss von der StV abgeklärt werden.

Unter jeder StV gibt es die sogenannten Jahrgangssprecher (wie früher die Klassensprecher). Diese haben ein Budget von ca. einmalig **12€ pro Person und Jahr** (alle 2 Semester) zur Verfügung (1x im 1+2 Semester, 1x im 3+4 Semester & 1x im 5+6 Semester).

Damit kann vieles refundiert werden, z.B. ein netter Grillabend, Weihnachtsfeier, Ausflug zur Messe, Fahrtkosten mit privaten PKW zu eurem Event, Hotelkosten etc. **(Nicht erlaubt: ausschließlich alkoholischen Getränkerechnungen).**

Gibt es keine gewählten StVs, entsendet das Vorsitzteam Studienverwalter*innen, welche zwar nicht das Budget verwalten, jedoch die Organisation mit den Formularen/Anträgen bearbeiten.



How to receive your €12 refund from the ÖH FH Kufstein



Important:

If the refund request is not submitted correctly (e.g. without prior consultation), we reserve the right to reject it.

The budget must be claimed by **June 30**; after that, the entitlement for the respective year expires. (If the last days of June fall on a weekend, applications must be submitted no later than the last Friday in June.)

Please understand that our work in the ÖH is on a voluntary basis.

A) Registration

BEFORE you organize an event or meeting (e.g. dinner), you must **ALWAYS** first check with your respective Student Representation (StV) whether a refund is possible. The StV will then clarify this with the Finance Department, which will issue an approval or rejection.

Required information:

- What is planned? (short description)
- Which study program?
- Estimated number of participants
- Estimated costs

Please only plan your event after you have received a firm confirmation!

B) Application

AFTER your event, the following documents must be submitted:

- 1) **Completed refund form**, signed by the StV or the chairperson
- 2) **Participant list** with signatures (use template or create your own)
- 3) **Original invoice**, scanned or photographed clearly

If the submitted invoice exceeds the maximum refund amount (€12 per person), only the maximum amount will be refunded.

Notes:

- Please enter your bank account number completely.
- If possible, always request the refund to one single bank account.
- The money is usually transferred within 14 days after submission.
- Only **digital applications** are accepted.
- For refunds over €800 (for cross-cohort or cohort-internal events) or more than €12 per person, **3 offers** must always be submitted. Normally, the cheapest option must be chosen (exceptions only after consultation with the Finance Department).
- We always welcome cross-cohort events and are happy to support you with additional budgets.

Information about the budget:

According to the HSG 2014, 30% of the annual ÖH contribution is allocated to the Student Representations (StVs). They distribute this budget to the different degree programs of the FH Kufstein. This means that every refund must be approved by the StV.

Within each StV, there are so-called year representatives (similar to former class representatives). They have a budget of approx. €12 per person **per year** (every 2 semesters) at their disposal (1x in semesters 1+2; 1x in semesters 3+4; 1x in semesters 5+6)

This budget can be used for many things, e.g.: barbecue evenings, Christmas parties, fair/exhibition visits, travel costs with private cars to your event, hotel costs (**Not allowed: invoices consisting solely of alcoholic beverages**).

If no StV is elected, the chair team will appoint student administrators who do not manage the budget but handle the organization of forms/applications